

Pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacijama

Odluka o imenovanju službenika za informiranje

Temeljem članka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13) uređeno je pravo na pristup informacijama fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija pripada svim korisnicima na jednaki način i pod jednakim uvjetima. Korisnici su jednaki u njegovu ostvarivanju.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija uređeno je i ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13). Zakonom se propisuju načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Svrha i smisao je jačanje:

- integriteta,
- odgovornosti i
- transparentnosti u radu komunalne tvrtke Primošten odvodnja d.o.o.,
- povjerenja građana kojima smo dužni osigurati transparentnost pri donošenju odluka i
- osigurati svim zainteresiranim pravo na pristup informacijama.

Službenik za informiranje

Primošten odvodnja d.o.o. javnost informira putem službene web stranice dokumentima i informacijama koje posjeduje i koji su javno dostupni u elektroničkom obliku i moguće im je pristupiti bez upućivanja posebnog zahtjeva, a pristup svim ostalim informacijama i dokumentima ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se podnošenjem zahtjeva službeniku za informiranje Primošten odvodnje d.o.o. na sljedeće moguće načine:

1. putem telefona na broj: +385 22 570 452
2. putem faksa na broj: +385 22 570 452
3. elektroničkom poštom službeniku za informiranje: info@primosten-odvodnja.hr na obrascu Zahtjev za pristup informacijama / Zahtjev za ponovnu uporabu informacija
4. poštom na adresu: Primošten odvodnja d.o.o., Sv. Josipa 7, 22202 Primošten na obrascu Zahtjev za pristup informacijama / Zahtjev za ponovnu uporabu informacija
5. osobno na adresu: Primošten odvodnja d.o.o., Sv. Josipa 7, 22202 Primošten na obrascu Zahtjev za pristup informacijama / Zahtjev za ponovnu uporabu informacija radnim danom od 8-14 sati.

Zahtjev_za_pristup_informacijama.doc / obrazac u nastavku teksta /

Zahtjev_za_ponovnu_uporabu_informacija.doc / obrazac u nastavku teksta /

Imenovani Službenik za informiranje:

Nada Gracin

Primošten odvodnja d.o.o., Sv. Josipa 7, 22202 Primošten

E-mail službenika za informiranje: info@primosten-odvodnja.hr

Radno vrijeme službenika za informiranje: od 7-15 sati

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacijama

Primošten odvodnja d.o.o. ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije korisniku prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije, koja se naplaćuje sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13), koji su objavljeni u „Narodnim novinama“ broj 12/14 i 15/14.

Korisnik prava na informaciju dužan je platiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama „Narodne novine“ broj 25/13 i na način kako slijedi: .

1. preslika jedne stranice veličine A4 – 0,25 kuna
2. preslika jedne stranice veličine A3 – 0,50 kuna
3. preslika jedne stranice u boji veličine A4 – 1,00 kuna
4. preslika jedne stranice u boji veličine A3 – 1,60 kuna
5. elektronički zapis na jednom CD-u – 4,00 kuna
6. elektronički zapis na jednom DVD-u – 6,00 kuna
7. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije i to:

- za 64 GB – 210,00 kuna,

- za 32 GB – 150,00 kuna,

- za 16 GB – 120,00 kuna,

- za 8 GB – 50,00 kuna,

- za 4 GB - 30,00 kuna.

8. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik – 0,80 kuna

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za usluge koje nisu naprijed navedene, određuju se na način da se u visinu naknade zaračuna prosječna tržišna cijena za uslugu, trošak amortizacije koje Primošten odvodnja d.o.o. ima te trošak poštanskih usluga.

Vrijeme koje službenik Primošten odvodnja d.o.o. provede prikupljajući, pripremajući i pružajući informaciju korisniku prava na pristup informacijama ne predstavlja materijalni trošak iz prethodnog stavka ovog članka.

NAPOMENA:

Službenik Primošten odvodnje d.o.o. zadužen za informiranje dostavit će korisniku informaciju po primitku dokaza o izvršenoj uplati utvrđene naknade. Za utvrđenu naknadu koja se plaća unaprijed, izdaje se račun na iznos konkretne naknade.

Za slučaj da iznos dužne naknade prelazi 150,00 kuna, službenik Primošten odvodnje d.o.o. zadužen za informiranje zatražit će od korisnika da očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova u roku od 8 dana položi na račun Primošten odvodnje d.o.o.. U slučaju da korisnik ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na informaciju odustao od zahtjeva. „

Ukoliko troškovi ne prelaze iznos od 50,00 kuna korisniku prava na pristup informacijama neće se zaračunati troškovi koji nastaju pružanjem i dostavom informacije.

Naknada iz članka 6. ove odluke uplaćuje se na račun broj: IBAN: HR4524110061120009486 po ispostavljenom računu, uz naznaku svrhe plaćanja: naknada stvarnih materijalnih troškova za pružanje informacija.

Pravo na pristup informacijama uređuju

Opći propisi

- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13)
- Zakon o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 – proč.tekst)
- Zakon o tajnosti podataka (NN, br. 79/07, 86/12)
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (NN, br. 108/96, 79/07)
- Zakon o medijima (NN, br. 59/04, 84/11, 81/13)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN, br. 105/97, 64/00, 65/09, 144/12)
- Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana (NN, br. 150/11, 12/13-Odluka USRH)
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (NN, br. 137/04)
- Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije iz članka 19. Stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 12/14 i 15/14)

Propisi EU

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora
- Uredba 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. Svibnja 2001. o javnom pristupu dokumentima Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije

Interni akti:

- Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija
- Odluka o imenovanju službenika za informiranje

Primošten odvodnja, listopad, 2016.



PRIMOŠTEN ODVODNJA
d.o.o. PRIMOŠTEN
Svetog Josipa 7
OIB: 59902363230

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: -

Način na koji želim pristupiti informaciji: (zaokružite:)

- 1) neposredno pružanje informacije,
- 2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- 4) na drugi način.

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine.

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije

ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Informacije koje želi ponovno
upotrijebiti: _____

Način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija:

Svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije:

1) komercijalna svrha

2) nekomercijalna svrha

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine.